

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад №5
«Бэлэкэч» с. Пестрецы
Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
422770, село Пестрецы, улица
Северная, дом 1а
Тел./факс: (8-43 -67) 3-29-70
ИНН 1633003522
КПП 163301001
ОГРН 1151690051700
Р/С 03234643926480001100
ЛБГ 34954243- Бэлэкэч
ГРКЦ НБ РТ г. Казань
БИК 019205400



Татарстан Республикасының
Питрәч муниципаль районы
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесе Питрәчнен «Бэлэкэч»
балалар бакчасы
422700, Питрәч авылы, Төнъяк урамы,
1 нче а йорт
Тел./факс: (8-43 -67) 3-29-70
ИНН 1633003522
КПП 163301001
ОГРН 1151690051700
Р/С03234643926480001100
ЛБГ 34954243 –Бэлэкэч
ГРКЦ НБ РТ г. Казань
БИК 019205400

«СОГЛАСОВАНО»:

мотивированное мнение первичной профсоюзной
организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №5 «Бэлэкэч» с.Пестрецы Пестречинского
муниципального района РТ
председатель М.И. Шакирова Шакирова А.И.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Приказом муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №5 «Бэлэкэч» с.Пестрецы Пестречинского
муниципального района РТ
ПРОТОКОЛ № 3 от 01.03.2022г.

Заведующий МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч»

Е.И. Миронова Миронова Е.И.

«01» марта 2022г.

«ПРИНЯТО»:

На педагогическом совете

МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч»



ПОРЯДОК

Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3 лет преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, при развитии услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи в консультационном центре “Малышок” Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 “Бэлэкэч” село Пестрецы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3 лет преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, при развитии услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи в консультационном центре “Малышок” (далее – порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Бэлэкэч» (далее – МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» с. Пестрецы) разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» с. Пестрецы

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» с. Пестрецы, затрагивающих права детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3 лет преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, при развитии услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи в консультационном центре “Малышок”.

1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по вопросам управления МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» с. Пестрецы и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей) создан Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – совет). В МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» с. Пестрецы функцию Совета выполняет Управляющий Совет родителей.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Управляющим Советом родителей МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» с. Пестрецы и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Учет мнения совета родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста при принятии локальных нормативных актов

2.1. МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» с. Пестрецы принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

2.1. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3 лет преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, при развитии услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи, обоснование по нему направляется заведующей МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» с. Пестрецы в Совет (приложение 1)

2.2. Совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» с. Пестрецы мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

2.3.В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Управляющим Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.4.В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учитывать не планирует и при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» с. Пестрецы имеет право принять локальный нормативный акт.

3.Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3 лет преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, при развитии услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

3.1.Заведующий МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» с. Пестрецы имеет право:

определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» с. Пестрецы порядком, закрепленным в уставе;

привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в

определенных областях, связанных с деятельностью МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» с. Пестрецы;

осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Заведующий МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» с. Пестрецы обязан:

руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы, детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3 лет преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, при развитии услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи и их родителей (законных представителей);

учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста в первую очередь от 0 до 3 лет преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, при развитии услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи имеют право:

участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны: уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

**Положение о порядке проведения социологических опросов по
удовлетворенности родителей (законных представителей) детей дошкольного
возраста качеством предоставления услуг психолого-педагогической,
методической, диагностической помощью консультационного центра
«Малышок» МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения социологических опросов по удовлетворенности родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста качеством предоставления услуг психолого-педагогической, методической, диагностической помощью консультационного центра «Малышок» (далее по тексту – КЦ) устанавливает единые подходы к организации проведения социологических опросов в КЦ в сфере дошкольного образования. Разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом дошкольной образовательной организации МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» и определяет единый подход к организации проведения социологических опросов в дошкольной образовательной организации.

1.2. Под социологическим опросом по удовлетворенности образовательными услугами в дошкольной образовательной организации (далее по тексту - опрос) понимается выявление мнения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста о качестве предоставляемых консультационных услуг, непосредственно затрагивающих их интересы.

1.3. Основными видами опросов является анкетирование, виртуальный опрос на сайте образовательной организации, интервьюирование.

1.4. Проведение опросов может осуществляться специалистами КЦ, независимыми экспертами, сотрудниками отдела образования, виртуальной оценкой на сайте образования (далее - организатор проведения опроса). Опрос проводится среди родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

1.5. В опросе могут принимать участие все родители (законные представители) или их часть (но не менее 80%). Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.6. Полнота охвата респондентов определяется приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

1.7. Организатор проведения опроса:

организует проведение опроса в соответствии с настоящим Положением;

1.8. обобщает результаты опроса и представляет их для анализа за текущий календарный год.

1.9. Ответственность за репрезентативность и своевременность проведения, а также соблюдение сроков предоставления результатов опроса несет организатор.

1.10. Опрос осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных.

II. Цель социологических опросов.

2.1. Цель социологических опросов - определение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста качеством предоставления услуг психолого-педагогической, методической, диагностической помощью консультационного центра «Малышок» МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» с. Пестрецы.

Основными задачами социологических опросов родителей (законных представителей) являются:

разработать мероприятия, направленные на обеспечение полноты, качества, удовлетворенности и доступности консультационных услуг в установленной сфере образования;

III. Сформировать банк данных планируемых и фактических показателей удовлетворенности родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста ;

IV. Сформировать, проанализировать и обобщить информацию по итогам социологического опроса, необходимую для подготовки сводного анализа о результатах мониторинга эффективности деятельности КЦ по удовлетворенности населения услугами образования за отчетный период.

Периодичность проведения социологических опросов.

4.1 Плановые опросы.

Периодичность проведения – не реже 2 раз в год.

4.2. Внеплановые опросы.

Проводятся по запросу учредителя образовательной организации.

Периодичность проведения – в соответствии с распоряжением учредителя.

4.3. Тематический опрос.

Периодичность проведения – по мере необходимости.

V. Порядок проведения социологических опросов.

5.1. Опросы проводятся ежегодно в соответствии с годовым планом работы консультационного центра «Малышок».

5.2. Вид опроса, сроки проведения, полнота охвата респондентов и форма опроса (перечень вопросов) утверждаются приказом заведующей МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» и доводятся до участников за 7 дней до начала опроса.

5.3. Организатором опроса является руководитель КЦ заведующей МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» (заместитель).

5.4. Уровень удовлетворенности качеством образовательных услуг по каждому направлению опроса исчисляется в процентах и рассчитывается как отношение респондентов, давших положительный ответ, к общему количеству опрошенных.

5.5. По результатам проведения опроса организатором опроса составляется сводная ведомость и (или) аналитическая справка.

5.6. Результаты опросов отражаются в докладах и отчетах о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности консультационного центра и удовлетворенности родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста качеством предоставления услуг

психолого-педагогической, методической, диагностической помощью консультационного центра «Малышок» МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» и размещаются на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет.

VI. Ответственность за проведение социологических опросов.

6.1. Анкеты оформляются в дело и хранятся в кабинете заместителя руководителя . Срок хранения - 1 год.

6.2. Ответственность за сбор, оформление и хранение анкет несет заместитель руководителя КЦ

VII. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом Совете в установленном порядке.

Методика расчета показателя, характеризующего качество предоставления услуг психолого-педагогической, методической, диагностической помощью консультационного центра «Малышок»

МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч»

Удовлетворенность населения качеством и доступностью предоставления услуг психолого-педагогической, методической, диагностической помощью консультационного центра, предоставляемой в консультационном центре «Малышок» МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч» (в качестве опрошенных выступают родители (законные представители) детей дошкольного возраста.

Оценка показателя производится по результатам анонимного анкетирования родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста консультационного центра «Малышок» МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч», проводимого два раза в год (начало и конец учебного года). Анкетирование родителей (законных представителей) проводится по форме согласно Приложению 2 к настоящей Методике.

При исполнении показателя до 79% показатель считается невыполненным (присваивается 0 баллов).

При исполнении показателя от 80% до 90% показатель считается выполненным в полном объеме (присваивается 1 балл).

При исполнении показателя более 90% показатель считается перевыполненным (присваивается 3 балла).

Анкета

"Изучение мнения родителей о качестве предоставления услуг психолого-педагогической, методической, диагностической помощью консультационного центра «Малышок» МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч»

Уважаемые родители! Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой - изучение удовлетворенности родителей качеством предоставления услуг психолого-педагогической, методической, диагностической помощью консультационного центра «Малышок» МБДОУ детский сад №5 «Бэлэкэч»

Анкета анонимна, ее можно не подписывать.

I. Оцените условия оказания услуги в части времени ожидания, удобства записи, комфортности зоны ожидания и подобных условий

1. Какова, на Ваш взгляд, обеспеченность консультационного центра оборудованием, наглядными пособиями, дидактическими играми для проведения консультаций (например, карты, схемы, доски, компьютерные классы, интерактивное, аудио- и видео оборудование)

5 4 3 2 затрудняюсь ответить

2. Какова, на Ваш взгляд, обеспеченность развивающей предметно-пространственной среды консультационного центра :

5 4 3 2 затрудняюсь ответить

3. Каковы санитарно-гигиенические условия в консультационном центре (освещение, тепло, чистота):

5 4 3 2 затрудняюсь ответить

4. Оцените обеспеченность консультационного центра оборудованием для физкультурно-оздоровительной деятельности:

5 4 3 2 затрудняюсь ответить

5. Оцените благоустройство территории детского сада: *

5 4 3 2 затрудняюсь ответить

6. Оцените насколько Вас устраивает соблюдение безопасности пребывания ребенка в консультационном центре .в том числе организация охраны дошкольной образовательной организации

5 4 3 2 затрудняюсь ответить

8. Оцените по трехбалльной шкале возможность получения информации, предоставляемой КЦ: личные встречи со специалистами

3 2 1

- родительские собрания

3 2 1

- информационные стенды и информационные стены в детском саду

3 2 1

- информационные сообщения, записи

3 2 1

- публичный отчет о деятельности КЦ

3 2 1

- общение с другими родителями

3 2 1

- из общения со своим ребенком

3 2 1

из общения с друзьями, приятелями Вашего ребенка, которые посещают КЦ

3 2 1

- другой (указать)

7. Пользуетесь ли Вы сайтом детского сада? да нет

8. Оцените, насколько Вы бываете удовлетворены решениями, принятыми руководителем, специалистами КЦ, при общении к ним с вопросами по обучению Вашего ребенка?

5 4 3 2 не общались

9. Оцените насколько Вы бываете, удовлетворены компетентностью специалистов КЦ при решении ваших вопросов?

5 4 3 2 1

10. Удовлетворяет ли Вас составленный график работы специалистов?
Да, нет с графиком не знаком

11. Знакомы ли Вы с работой управленческого совета детского сада?
да нет

ИТОГОВЫЙ ЛИСТ ПО АНКЕТАМ РОДИТЕЛЕЙ

Общее количество розданных анкет _____

Общее количество заполненных анкет _____

Критерии	Количество ответов «Да»	Количество ответов «Нет»	Количество ответов «Не знаю»	Количество незаполненных анкет
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
9.				
10.				
Итого:				% незаполненных анкет